

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMASINO LINDA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 NOVEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACER Azienda Casa Emilia Romagna - Ravenna
Via Farini, 26
48121 Ravenna
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Da febbraio 2021 Responsabile Bilancio e Contabilità
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile bilancio e contabilità dell'Acer di Ravenna, ufficio bollettazione attiva, ufficio fornitori, rapporti con Istituti di Credito. Registrazione delle operazioni di prima nota contabile, redazione delle scritture di assestamento, rettifica e integrazione di fine ai sensi dei principi contabili nazionali. Redazione Bilancio Civilistico di esercizio, redazione della Nota Integrativa, redazione Bilanci di Previsione, redazione report infrannuali e previsioni di prechiusura contabile. Gestione contabilità di commessa dei finanziamenti pubblici. Gestione degli adempimenti fiscali ai fini delle imposte dirette e indirette: dichiarazioni periodiche IVA, dichiarazione annuale IVA, redazione calcolo imposte dirette d'esercizio IRES e IRAP, imposta di bollo virtuale. Gestione dei rapporti contabili e finanziari con gli enti comunali proprietari.

Da novembre 2015 a gennaio 2021 impiegata presso l'Ufficio Ragioneria.
Il mio lavoro consisteva in liquidazione Iva Mensile, predisposizione F24 per il pagamento e registrazione movimento di chiusura prima nota. Registrazione imposta di registro e riconciliazione bancaria del relativo CC. Registrazione movimento prima nota accolto canoni ai Comuni. Regolarizzazione provvisorie uscita e registrazione pagamento mutui Carira, quadratura con piani ammortamento, giroconti Mav e RID al conto di tesoreria.
Emissione di fatture (sia relative a spese di contabilizzazione e ripristino legati agli utenti cessati che fatture nei confronti dei Comuni) predisposizione xml e invio al SDI.
Registrazione mensile e trimestrale dei ruoli per canoni emessi e predisposizione dei report excel extra contabili:
 1. Dettaglio analitico ruoli canoni distinto per Comune
 2. Dettaglio analitico ruoli canoni distinto per Voce
 3. Registrazione movimento in prima nota

Supporto la responsabile dell'ufficio ragioneria per la predisposizione del Bilancio consuntivo e

Bilancio di previsione e nota integrativa; in particolare mi occupavo di riconciliazione degli incassi e quadratura morosità: Predisposizione Report incassi da canoni ERP da rendicontare ai fini del calcolo dell'accantonamento previsto art. 36 della legge regionale 24/2001 e rendicontazione delle principali schede contabili.

Da maggio 2015 a ottobre 2015 in seguito alla contemporanea assenza di una collega per pensionamento e della relativa sostituta che era in maternità ho lavorato presso l'ufficio personale e mi sono occupata di predisposizione dati variabili stipendi con relativi controlli e conteggi a seguito verifica autorizzazioni trasferte, straordinari, rimborsi, trattenute, presenze/assenze per indennità di cassa.

In coordinamento con i consulenti, predisposizione mandati relativi agli stipendi, dopo verifica di trattenute per prestiti, versamenti previdenza complementare, per sindacati, per enti previdenziali, assistenziali. Creazione e invio telematico del file per la comunicazione a enti/società interessati relativamente ai versamenti di previdenza complementare (Previambiente, Prestiti Inpdap). Aggiornamento file di controllo mensili per conteggio costo personale, formazione del personale, versamento tramite ModF24 all'Erario (IRPEF Dipendenti e professionisti), all'INPS (DS e contributi Presidente) alla Regione e ai Comuni (Addizionali), agli enti previdenziali (CPDEL, fondo credito, Enpdep, Solidarietà). Compilazione e trasmissione on line denuncia retributiva e contributiva mensile, individuale e aziendale, per il Presidente INPS/UNIEMENS. Denunce con SARE (inizio e/o fine T.D., assunzioni, cessazioni, variazioni invalidi). Raccolta documentazione per adeguamento assegni nucleo familiare. e verifica presenze giornaliere e mensili con aggiornamento giustificativi presenze e assenze. Distribuzione riepiloghi mensili ai dipendenti.

Da gennaio 2013 ad aprile 2015: impiegata presso Ufficio Ragioneria.

Il mio lavoro consisteva in registrazione fatture fornitori, preparazione dei mandati/ reversali ed effettuazione dei pagamenti. Invio tramite un'interfaccia web delle distinte alla banca per la validazione e la successiva raccolta delle firme digitali per la finalizzazione dei pagamenti, predisposizione bonifici proprietari Ag. Casa Cervia-Ravenna-progetto SPRAR, pagamento mandati per gli stipendi relativi ai dipendenti e quote associative. Regolarizzazione dei contributi versati e registrazioni degli incassi inquilini nel conto corrente postale.

• Date	Da marzo 2002 al 30 novembre 2009.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Borsa Italiana S.p.A - London Stock Exchange Group Piazza Affari 6 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore finanziario
• Tipo di impiego	Analista
• Principali mansioni e responsabilità	Da giugno 2003 al 30 novembre 2009 (da novembre 2003 contratto a tempo indeterminato) - analista presso l'ufficio Ricerca & Sviluppo nella divisione Statistiche di mercato. Il mio lavoro consisteva in: <ul style="list-style-type: none">- produzione mensile delle statistiche relative ai mercati (utilizzando la programmazione in VBA)- Elaborazione di report e calcolo rendimenti, duration e volatilità per la vendita dati- calcolo mensile delle quote di mercato degli intermediari aderenti ai mercati, utilizzando le banche dati gestite in Oracle.- fornitura di analisi per l'ufficio stampa e per l'investor relator di LSE Group.- produzione di materiale per i Road Show a cui partecipano i colleghi dei mercati.- Supporto al Planning&Control per le previsioni di budget e per la produzione dei KPI.- Fornire le specifiche all'IT per gli sviluppi del DataBase Anagrafe Strumenti Finanziari (DW in Oracle).- Presentazioni mensili alla dirigenza dei fenomeni più significativi che si sono riscontrati sui mercati.- Analisi di benchmarking con riferimento ai concorrenti del gruppo LSE.

Da giugno 2002 a giugno 2003 – analista nell'ufficio che si occupa dell'ammissione a quotazione

delle obbligazioni e dei covered warrant.

In quel periodo ho:

- analizzato con la consulenza di un legale la documentazione inviata dagli emittenti;
- eseguito controlli dei prezzi e il calcolo degli obblighi minimi di quotazione;
- studiato numerosi casi d'obbligazioni strutturate.
- partecipato ad un gruppo di lavoro il cui obiettivo era quello di stendere un format per i prospetti di quotazione d'obbligazioni per emittenti quotati.

Da marzo 2002 a maggio 2002 – stage presso l'ufficio Ricerca & Sviluppo nella divisione Statistiche di mercato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 26 marzo 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Principali aspetti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Guida sicura, Workplace violence e Campagna Antifumo".
- Data 16 aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Azione ricerca: Gruppo motivazionale come momento di focalizzazione delle percezioni su aspetti identitari e di processo".
- Data 11 settembre (4 ore), 2 ottobre (4 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il ruolo degli impiegati amm.vi e tecnici nel processo di riorganizzazione aziendale: metodi, squadra, cooperazione.
- Data Dal 21 novembre al 24 marzo 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Luigi Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Mercati Finanziari e Asset Management".
I temi affrontati sono stati relativi ai metodi di ottimizzazione di portafoglio, gestione del rischio e assicurazione di portafoglio.
- Data Dal 12 al 16 settembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FAME (Financial Asset Management and Engineering) di Ginevra.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Modern Fixed Income Markets: Relative Value, Arbitrage, Portfolio and Risk Management".
- Data Dal 6 al 18 settembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CiDe (Centro Interuniversitario di Econometria) a Bertinoro.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "XV Corso residenziale di Econometria per i partecipanti ai programmi di Dottorato di Ricerca".
- Data Dal 10 al 15 settembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa Italiana

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Corso Negoziatori”
I temi affrontati sono stati relativi alla regolamentazione e vigilanza dei mercati.
- Data 21 novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio indirizzo Mercati e Istituzioni Finanziarie votazione 110/110 e lode
- Data 12 luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Ugo Morin
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Scientifica con la votazione di 50/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Disponibilità nell'intraprendere nuove attività.
Affidabilità e determinazione nel perseguire gli obiettivi assegnati.
Precisione e metodo nello svolgimento dei compiti.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

IN DATA 6 GIUGNO 2008, CONSEGUITO BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di instaurare relazioni personali.
Nella mia esperienza lavorativa, ho avuto l'opportunità di lavorare in uffici diversi riuscendo sempre ad inserirmi senza difficoltà. Ho partecipato a diversi progetti in cui il lavoro di gruppo è stato fondamentale per realizzare l'obiettivo. Mi è capitato di interfacciarmi con ricercatori universitari, avvocati o trader che chiedevano informazioni e sono sempre state ottime occasioni di confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, di programmazione in Visual Basic e buona conoscenza di Access, Oracle, Sql, Business Object e SAS.

La sottoscritta Tomasino Linda autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità alle disposizioni di legge n 196/03 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Linda Tomasino