



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMI DI INTERVENTO E RIQUALIFICAZIONE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO DELL'AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

In esecuzione della delibera adottata d'urgenza dalla Presidente di Acer, ai sensi dell'art. 15 co. 3, lett. a) n. 13 in data 22 marzo 2024, l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna (di seguito anche solo "ACER Ravenna" oppure "ACER")

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di una figura tecnica con funzioni di Responsabile dell'Area Programmi di Intervento e Riqualificazione e Responsabile del Servizio Manutenzione e Pronto Intervento (di seguito anche solo "Responsabile"), con contratto a tempo indeterminato ed un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal vigente CCNL Federcasa per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa con inquadramento nel livello di qualifica Q1 (area quadri) con associata una retribuzione alla persona nella misura del 20% della retribuzione base, comprensiva delle eventuali prestazioni di lavoro straordinario.

La sede di lavoro è situata in Ravenna Viale Farini n. 26 con riserva di assegnazione di funzioni presso altra località dei Comuni di Lugo o Faenza od ogni altra sede dell'Azienda per eventuali esigenze lavorative e/o formative.

L'orario di lavoro base è di norma articolato su cinque giornate settimanali, per un totale di 36 ore settimanali da svolgersi secondo le necessita aziendali.

La selezione si svolgerà nel rispetto di quanto disposto nel presente avviso, in conformità allo Statuto di ACER Ravenna, e secondo le norme del Regolamento sulle procedure di selezione di ACER Ravenna approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 30.11.2012 e s.m.i., consultabile nella sezione dedicata del sito internet istituzionale www.acerravenna.it.

1. PREMESSE

L'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna, istituita ai sensi della legge regionale E. R. n. 24/2001, con sede in Ravenna Viale Farini n. 26, è l'ente pubblico economico della Provincia di Ravenna che svolge le seguenti attività:

- a) gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi ERP), la manutenzione, interventi di recupero qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni;
- b) fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi;
- c) gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione;
- d) prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione.

2. RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E COMPETENZE



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

Al/candidato/a selezionato/a sarà affidata la responsabilità dell'Area Programmi di Intervento e Riqualificazione e la Responsabilità del Servizio Manutenzione e Pronto Intervento, con le funzioni, attribuzioni e competenze previste dalla contrattazione vigente e dallo Statuto aziendale, nonché le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del vigente Codice dei Contratti pubblici, nelle attività di competenza dell'Area e del Servizio sopra citati.

Il Responsabile dell'Area Programmi di Intervento e Riqualificazione e del Servizio Manutenzione e Pronto Intervento è la figura apicale di uno dei più rilevanti e strategici Settori dell'Azienda. Sono pertanto richieste ampie ed approfondite competenze di project management, per assicurare la migliore organizzazione ed il puntuale monitoraggio, sotto il profilo della programmazione, della qualità, della sicurezza, delle tempistiche e dei costi, delle attività e degli interventi di competenza dell'intera Area quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: programmazione, organizzazione ed attuazione di programmi edilizi complessi, gestione dei finanziamenti, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche e impianti, di recupero e nuova costruzione, di manutenzione ordinaria e straordinaria, organizzazione e gestione del servizio di pronto intervento e conservazione, valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio.

Le competenze organizzative, gestionali e attitudinali richieste per il ruolo sono le seguenti:

- a) la capacità di project management;
- b) la capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo a fronte dell'assunzione di responsabilità sulle scelte e sull'impiego delle risorse;
- c) la capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- d) la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico- finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di competenza dell'Azienda;
- e) la capacità di motivare i propri collaboratori, di valutarli in maniera differenziata, di promuoverne costantemente l'aggiornamento professionale, di curarne lo sviluppo, di promuovere un contesto di piena collaborazione all'interno dello Staff e verso gli altri Servizi dell'Ente;
- f) la capacità di organizzare, pianificare e controllare i processi lavorativi;
- g) la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- h) la capacità di governare la rete delle relazioni di competenza, siano esse interne (organi aziendali, collaboratori) o esterne;
- i) la capacità di programmazione degli interventi riferiti alle attività di competenza dell'Azienda, sia in ordine al fabbisogno del territorio sia alla priorità degli interventi stessi;
- j) la capacità di gestire le relazioni con soggetti esterni all'Azienda, quali Enti ed Amministrazioni pubbliche, appaltatori, fornitori, e utenti dell'Azienda stessa;
- k) la capacità di promuovere continuamente l'innovazione;
- l) la capacità di guidare il cambiamento.

Nell'attuale organizzazione aziendale, al Responsabile dell'Area Programmi di Intervento e Riqualificazione sono affidate le seguenti attività:

sviluppo e attuazione dei programmi di intervento e riqualificazione del patrimonio gestito; coordinamento delle funzioni di progettazione, gesto e monitoraggio della attività di esecuzione lavori; ottimizzazione delle risorse umane dedicate ai Servizi Manutenzione/pronto intervento e Energia/Lavori e Patrimonio

Ai Servizi compresi nell'Area sono affidate attualmente le attività elencate di seguito (in modo non esaustivo):



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

Servizio Manutenzione e Pronto Intervento (la cui responsabilità sarà affidata contestualmente alla responsabilità dell'Area con la presente selezione):

- pronto intervento manutentivo nei fabbricati gestiti;
- gestione della manutenzione ordinaria e programmata del patrimonio gestito;
- ripristino alloggi gestiti;
- svolgimento attività di Direzione Lavori per la manutenzione ordinaria e programmata e per il ripristino degli alloggi gestiti;
- in generale ogni altra mansione riconducibile, anche in via generale, a quanto specificatamente riportato in precedenza.

Servizio Energia/Lavori e Patrimonio, per l'attività di:

- gestione delle pratiche relative alla progettazione, realizzazione ed innovazione degli impianti tecnologici;
- gestione delle pratiche per il riconoscimento dell'incentivo ex D.M 16/02/2016 (c.d. Conto Termico);
- gestione delle pratiche anti-incendio;
- rilascio degli attestati di prestazione energetica;
- attività connesse alla gestione delle convenzioni per interventi specifici extra convenzioni generali;
- coordinamento delle attività tecniche esternalizzate;
- gestione dell'anagrafe del patrimonio di proprietà e gestito da Acer
- in generale ogni altra mansione riconducibile, anche in via generale, a quanto specificatamente riportato in precedenza.

Ufficio Lavori e Progettazione (condiviso tra i due servizi):

- svolgimento delle progettazioni;
- svolgimento dell'attività di Direzione Lavori
- rapporti con la Soprintendenza SABAP;
- in generale ogni altra mansione riconducibile, anche in via generale, a quanto specificatamente riportato in precedenza.

I Responsabili dei Servizi sopra citati svolgono le funzioni di RUP ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici, per le attività e i contratti affidati alla loro competenza.

In aggiunta a quanto sopra, il Responsabile d'Area assicurerà:

- la redazione degli atti per l'approvazione delle pratiche di progettazione necessarie alla realizzazione degli interventi edilizi per le Amministrazioni Comunali diverse;
- la propria personale disponibilità come primo punto di contatto per le segnalazioni tecnico-manutentive provenienti direttamente dalle Istituzioni o dalle autorità.

Si specifica che le attività elencate saranno quelle di prima destinazione, ferma restando la possibilità di essere dedicato/a ad attività ulteriori o equivalenti ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione le persone che:

1. Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno o degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paese terzo titolare di diritto di soggiorno/diritto di soggiorno UE/status di rifugiato/di protezione sussidiaria, ed in tali circostanze che:
 - godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

- abbiano assoluta padronanza della lingua italiana;
- 2. siano in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 3. non abbiano raggiunto i limiti anagrafici per il collocamento a riposo;
- 4. siano idonei fisicamente a svolgere le funzioni previste per la mansione;
- 5. non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un ente pubblico e non siano stati dichiarati decaduti da altro rapporto di pubblico impiego, nè stati interdetti dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- 6. non abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione o con un ente pubblico;
- 7. abbiano una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8. siano in possesso di un:
 - a) Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento (ante DM 509/99) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o Ingegneria Edile-Architettura;
 - oppure
 - b) Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopra citati secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009.L'eventuale equipollenza/equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del/la candidato/a; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e onere del/la candidato/a dimostrare l'equipollenza al titolo di studio conseguito in Italia.
- 9. siano in possesso di iscrizione all'albo professionale di riferimento;
- 10. abbiano maturato, negli ultimi dieci anni, **un'esperienza di lavoro almeno triennale** presso una Pubblica Amministrazione, come definita ai sensi dell'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, ovvero in Enti pubblici o Aziende o società a capitale pubblico prevalente, non ricomprese nel predetto campo di applicazione, nei seguenti profili professionali:
 - a) qualifica di Responsabile di Servizio;
 - b) personale alle dirette dipendenze gerarchiche e/o funzionali del dirigente titolare di posizioni organizzative di rilievo in relazione all'elevato contenuto professionale delle mansioni, intendendosi per tali quelle nelle quali sono presenti facoltà di rappresentanza, funzioni di sovrintendenza e coordinamento di altri lavoratori ed autonomia nella gestione di risorse (a titolo esemplificativo: personale appartenente all'Area Quadri CCNL Federcasa; titolari di posizioni organizzative del contratto del comparto enti locali che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e alta specializzazione).

Gli aspiranti candidati hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di comunicare i rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado, convivenza, affiliazione con membri del Consiglio di Amministrazione, con il Direttore Generale o con il personale avente la qualifica di Quadro di ACER Ravenna ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITÀ E TERMINI

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate compilando l'apposito modello allegato, con firma autografa non autenticata del/la candidato/a. Il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo Europass in formato PDF firmato in calce;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione Privacy compilata sull'apposito modulo fornito da ACER;
- d) ogni altro documento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione del proprio percorso formativo e professionale.

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **22 aprile 2024, esclusivamente via PEC** all'indirizzo acerravenna@legalmail.it con oggetto:

“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMI DI INTERVENTO E RIQUALIFICAZIONE E DEL SERVIZIO MANUTNEZIONE E PRONTO INTERVENTO”

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica differente da quello sopra indicato.

ACER non si assume responsabilità per la mancata ricezione o dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il/la candidato/a dovrà aver cura di verificare l'avvenuta ricezione della mail da parte di ACER.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, utilmente ricevute, saranno preliminarmente esaminate da una Commissione esaminatrice al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente Avviso.

Qualora la domanda risulti priva di una delle dichiarazioni e di uno dei documenti richiesti, il RUP o, successivamente, la Commissione potranno concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione; decorso inutilmente detto termine, il candidato sarà escluso.

Ciascun/a candidato/a riceverà via mail all'indirizzo PEC le comunicazioni relative a:

- a) l'ammissione o meno alla procedura selettiva;
- b) l'ammissione alla fase dei colloqui, e la convocazione per la data di svolgimento;
- c) ogni altra comunicazione inerente la presente procedura.

La selezione e la valutazione delle candidature, affidate ad una Commissione esaminatrice, avverranno sulla base dei curricula presentati e di un colloquio.

Qualora le candidature ricevute siano in numero superiore a 10, la Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione comparativa delle professionalità possedute tramite l'esame di curricula. Al termine della preselezione comparativa, sarà individuato un numero di 10 candidati che saranno invitati a sostenere un colloquio individuale. Sarà comunque a discrezione della Commissione ammettere al colloquio anche un numero di candidati superiore rispetto ai dieci previsti e non procedere alla preselezione comparativa, in considerazione del numero complessivo di candidature ammesse, dei curricula presentati e dell'organizzazione dei lavori di commissione.

Dell'eventuale esclusione disposta viene data comunicazione agli interessati, all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

Data, luogo e orari di espletamento dei colloqui, verranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione attraverso comunicazione all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di ammissione, garantendo un preavviso minimo di tre giorni di calendario; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

Nell'ambito del curriculum saranno valutati in particolar modo:

- le esperienze professionali in strutture o posizioni analoghe a quella oggetto del presente avviso quanto a dimensioni e complessità - organizzativa, con particolare riguardo a responsabilità di



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

unità organizzative o uffici, gestione di programmi e progetti complessi, gestione di team, gestione di budget, gestione di appalti pubblici, risultati raggiunti,

- le esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario.

Il colloquio sarà invece volto a:

- a) approfondire le esperienze professionali maturate dal/dalla candidato/a
- b) accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione del ruolo ricercato, ed in particolare mirerà ad accertare:
_ le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire; _ le capacità gestionali, organizzative e relazionali (capacità di governo dei processi decisionali complessi, di analisi, di visione d'insieme, di orientamento al problem solving, di decisionalità, di leadership, di resistenza allo stress, di relazione);
- c) approfondire le attitudini personali, gli aspetti motivazionali e relazionali; tale valutazione psico-attitudinale sarà svolta unitamente ad uno psicologo abilitato all'esercizio professionale nominate dall'Azienda all'interno della Commissione.

Al termine della procedura di selezione sopra illustrata la Commissione effettuerà una valutazione di ciascun/a candidato/a sulla base di curriculum e colloquio individuale. Sulla base di una valutazione complessiva di curriculum e colloquio la commissione elaborerà un giudizio su ciascun/a candidato/a e formulerà una proposta al Consiglio di Amministrazione.

La selezione di cui al presente avviso darà luogo ad un elenco di candidati ritenuti idonei.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i giudizi e la proposta della Commissione, approverà l'elenco dei candidati idonei, e avrà facoltà di procedere - preventivamente alla decisione finale - ad effettuare un ulteriore colloquio individuale.

Sarà facoltà di ACER, comunque, offrire la stipulazione di un contratto al/la candidato/a diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia o cessazione di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati.

Sarà facoltà di ACER non offrire la stipulazione di un contratto a nessun/a candidato/a qualora non fosse ritenuta adeguata nessuna delle candidature ricevute.

INFORMAZIONI GENERALI

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva. La procedura selettiva viene espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione validamente pervenuta, purchè il/la candidato/a risulti in possesso dei requisiti richiesti.

ACER si riserva il diritto di prorogare e revocare il presente bando.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa di sintesi: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, informiamo che i Vostri dati sono inseriti in banche dati sia elettroniche che cartacee e sono trattati dalle persone autorizzate, esclusivamente per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a terzi per dar corso ai rapporti in essere o per obblighi di legge, ma non saranno diffusi. Informiamo inoltre che in qualsiasi momento potrà essere richiesto l'accesso ai dati e sarà possibile opporsi a taluni loro utilizzi, rivolgendosi allo scrivente Titolare.

Nota: La presente informativa di sintesi e integrata da ulteriore informativa articolata ed estesa contenuta nell'apposito modulo Privacy pubblicato unitamente al presente bando.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/la candidato/a a cui il Consiglio di Amministrazione intenderà proporre la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovrà prendere servizio entro il termine che gli verrà appositamente indicato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso nonché visita medica di controllo di idoneità fisica.



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

In sede di stipulazione del contratto di lavoro il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Il/la candidato/a che non ottempererà all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assumerà servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ACER, Avv. Carla Ballardini.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di ACER tel.0544/210121 oppure scrivere all'indirizzo di email: marikacameliani@acerravenna.it.

Ravenna, 22 marzo 2024

ACER RAVENNA
Il Direttore Generale
(Avv. Carla Ballardini)
(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)