

Qualità dati: conformità ai documenti originali, indicazione provenienza, pertinenza e non eccedenza per dati personali - Formati dati: pdf/A (o almeno elaborabile), .rtf, .csv, ODF.

Devono essere indicati in corrispondenza di ciascun contenuto data di pubblicazione iniziale e di aggiornamento.

Obblighi introdotti/modificati con D.Lgs 97/2016: devono essere pubblicate informazioni riferite al periodo successivo al 23/06/2016 (per la parte art. 14 c.1 lettere c) e f) x incarichi dirigenziali chiarito con Del ANAC 586 del 26/06/2019), accesso civico generalizzato (da attivare dal 23/12/16) e art. 9-bis (efficace da 23/6/2017).

Durata pubblicazione: di norma 5 anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione; per dirigenti cessati 3 anni dalla cessazione (ANAC definisce i casi durata inferiore ex art 8 c 3bis DLgs 33/13)

Ai sensi art. 45 D.Lgs 33/2013 e s.m.i. mancato rispetto obbligo pubblicazione costituisce illecito disciplinare a carico soggetto tenuto alla trasmissione/responsabile della pubblicazione e ex art 46 possono essere causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amm.

La violazione obblighi in materia di trasparenza o di accesso civico devono essere valutati ai fini corresponsione retribuz. di risultato dei responsabili i quali hanno onere di provare che inadempimento è dipeso da causa a loro non imputabile

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs.

33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

I livello	II livello	Obbligo	obbligo	Rif. norme, linee guida ecc.	Modalità pubblicazione	Termine aggiornamento	trasmissione	mancato adempimento	Modalità monitoraggio
Disposizioni generali	PTPCT	della corruzione ai sensi art. 1	D Lgs 97/2016 art. 10	1 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC	contenuti/anticorruzione	gennaio 2023)	Resp. Trasparenza		dell'avvenuta pubblicazione nei termini con
	Atti generali	Riferimenti a normative che regolano istituzione, organizzazione e attività dell'ente		Art. 12 c 1 e c 2 D. Lgs 33/2013 Del. ANAC 1310/2016 par. 4 (pag. 11)	Riferimento normativa con link a banca dati Normativa per norme statali, estremi dei testi ufficiali aggiornati per norme di legge regionali	Tempestivo	Resp. Legale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Atti amministrativi generali (Atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante, atti che dispongono su funzioni, obiettivi, procedimenti dell'Ente)		Art. 12 c 1 e c 2 D. Lgs 33/2013		Tempestivo	Resp. Legale e Resp. AAGG, per competenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Documenti di programmazione strategico-gestionale (documenti di programmazione, obiettivi strategici anche in materia di prevenzione corruzione e trasparenza)	D Lgs 97/2016 art. 11	Art. 12 c 1 D. Lgs 33/2013 -		Tempestivo	Resp. Trasparenza - CDD - CDA		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Codice etico e di comportamento		Art. 12 c 1 D. Lgs 33/2013 -		Tempestivo	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Oneri informativi per cittadini e imprese								
Organizzazione	Titolari incarichi politici, di direzione... in carica	Organi di amministrazione e gestione e rispettive competenze		Art. 13 c 1 lett. a) D. Lgs 33/2013 -		Tempestivo	Resp. AAGG		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Atto di nomina	Art 13 D. Lgs 97/2016	Art. 14 c 1 lett. a) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali)		Tempestivo, entro 3 mesi dalla nomina/conferimento	Resp. AAGG		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Curriculum		Art. 14 c 1 lett. b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali)		Tempestivo	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Compensi connessi alla carica + importi viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Art. 14 c 1 lett. c) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali)		Tempestivo	Resp. Ragioneria	ex art. 47 (sanzione amm. pecuniaria per mancata comunicazione da 500 a 10000 euro)	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Altre cariche e relativi compensi + altri incarichi con oneri a carico finanza pubblica e relativi compensi		Art. 14 c 1 lett. d) e lett. e) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali)		Tempestivo	Titolare dell'incarico - Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg

		Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Situazione patrimoniale del titolare e di eventuali parenti al momento assunzione dell'incarico		Art. 14 c 1 lett. f) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali)	con formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"; se parenti non consentono a pubblicazione darne evidenza	entro 3 mesi dalla nomina, fino a cessazione mandato; annualmente non oltre 31/12 attestazione su variazioni patrimoniali intervenute	Titolare dell'incarico - Resp. Trasparenza	ex art. 47 (sanzione amm. pecuniaria per mancata comunicazione da 500 a 10000 euro)	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Copia ultima dichiarazione dei redditi del titolare e di eventuali parenti al momento assunzione dell'incarico		Art. 14 c 1 lett. f) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali)	attenzione a oscurare dati sensibili o personali non pertinenti; può bastare quadro riepilogativo Dich redditi	entro 3 mesi dalla nomina, fino a cessazione mandato; annualmente entro 1 mese da termine di legge per presentazione dich. redditi copia nuova dichiarazione dei redditi	Titolare dell'incarico - Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Titolari incarichi politici, di direzione... cessati	documentazione come per quelli in carica, con dichiarazione dei redditi successiva a cessazione e aggiornamento situazione patrimoniale alla cessazione		Art. 14 c. 1 D. Lgs 33/2013 (per dettagli v. sopra)		entro 3 mesi dalla cessazione incarico per attestazione e entro 1 mese dal termine di legge per presentazione dichiarazione redditi	Titolare dell'incarico - Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	provvedimenti sanzionatori per mancata o incompleta comunicazione dati titolari incarichi politici, di amministrazione ...		Art. 47 c 1 D. Lgs 33/2013		tempestivo	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Articolazione degli uffici	Articolazione uffici e competenze, nomi responsabili singoli uffici + organigramma con link a informazioni previste dalla norma	Art. 12 D Lgs 97/2016: eliminato obbligo pubblicare risorse a disposizione uffici	Art 13 c 1 lett. b) e c) D. Lgs 33/2012		tempestivo	Resp. AAGG		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Telefono e posta elettronica	numeri e caselle, anche PEC, contattabili per compiti istituzionali		Art 13 c 1 lett. d) D. Lgs 33/2013		tempestivo	Resp. AAGG		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione, consulenza professionali	per tutti gli incarichi, inclusi quelli arbitrali e di coll. coordinata e continuativa, pubblicare estremi atto conferimento, soggetto, oggetto, ragione dell'incarico, [durata], curriculum (modello europeo), compensi (con evidenza quelli legati al risultato), [procedura seguita per la selezione e numero partecipanti] + eventuali dati su titolarità di cariche/incarichi in enti diritto privato regolati o finanziati da PA e svolgimento attività professionali.		Art. 15 c 1 D.Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 5.1 (pag. 12)	pubblicare in tabelle; nei curricula attenzione a dati privacy; pubblicazione è condizione per efficacia atto e liquidabilità compensi; inoltre possibilità di link a sito www.consulentipubblici.gov.it	Aggiornare entro 30 gg dal conferimento di ciascun incarico: mensile	Tutti Resp. Servizi, per competenza	pagamento corrispettivo in caso mancata pubblicazione determina responsabilità per chi l'ha disposto e a esito procedimento disciplinare sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo risarcimento eventuale danno (art. 15 c. 3)	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
Personale	Incarichi amministrativi di vertice/Direttore Generale	NON PRESENTI			specificare su sito attualmente non presenti				

	Titolari di incarichi dirigenziali	NON PRESENTI		Delibera ANAC 241/2017 + avvertenze Comunicati Pres. ANAC 12/04/17 e 17/05/17	specificare su sito attualmente non presenti			ex art. 47 (sanzione amm. pecuniaria da 500 a 10000 euro per mancata comunicazione situazione patrimoniale e compensi legati alla carica, nonché per mancata comunicazione e pubblicazione emolumenti complessivi a carico finanza pubblica)	
	Dirigenti cessati	NON PRESENTI			specificare su sito attualmente non presenti				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	NON PRESENTI			specificare su sito attualmente non presenti				
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 13 D. Lgs 97/2016	Art. 14 c 1 quinquies D. Lgs 33/2013	redatti in conformità a modello europeo; attenzione a dati privacy	tempestivo	Tutti Resp. Servizi - Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Dotazione organica	N. personale a tempo indeterminato e determinato in servizio		Art. 16 c 1, art 17 c 1 D. Lgs 33/2013 -		annuale (Hp entro 1 mese da approvazione consuntivo)	Resp. Personale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Costo del personale (complessivo, distinto tra a tempo indeterminato e determinato)		Art. 16 c 2, art 17 c 2 D. Lgs 33/2013 -		annuale (Hp entro 1 mese da approvazione consuntivo)	Resp. Personale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Tassi di assenza	tassi assenza distinti per ufficio di livello dirigenziale (se disponibili si può fare per area), trimestrali		Art. 16 c 3 D. Lgs 33/2013 -	pubblicare in tabelle	trimestrale	Resp. Personale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	elenchi incarichi conferiti/autorizzati a ciascun dipendente con indicazione oggetto, durata, compenso per ogni incarico		Art. 18 D. Lgs 33/2013 -	pubblicare in tabelle	tempestivo	Resp. Personale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di riferimento		Art. 21 c 1 D. Lgs 33/2013 -		tempestivo	Resp. Personale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Contrattazione integrativa OIV	Contratti integrativi stipulati + informazioni sui costi della contattazione integrativa		Art. 21 c 2 D. Lgs 33/2013 -		tempestivo + annuale ex art 55 c 4 D. Lgs 150/2009)	Resp. Personale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità: atti generali che stabiliscono criteri di reclutamento;	Art. 19 D. Lgs 33/2013 - Art. 1 c 16 lett. d) L. 190/2012		tempestivo	Resp. Personale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Avvisi di selezione: avvisi, criteri di selezione/valutazione e esito di ciascuna procedura selettiva; se previste prove scritte tracce delle prove svolte	Art. 18 D Lgs 97/2016	Art. 19 D. Lgs 33/2013 - Art. 1 c 16 lett. d) L. 190/2012 - Del. ANAC 1310 par. 5.3 (pag 13)		tempestivo	Resp. Personale		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	NON APPLICABILE		Art. 10 c 8 D.Lgs 33/2013					

	Ammontare complessivo dei premi	Criteri di distribuzione dei premi e ammontare aggregato dei premi (stanziati) e effettivamente distribuiti		Art. 20 c 1 D.Lgs 33/2013		tempestivo	Resp Personale	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Benessere organizzativo							
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	NON APPLICABILE						
	Società partecipate	Elenco società di cui ente detiene quote con indicazione ragione soc. entità partecipazione, funzioni e attività attribuite durata dell'impegno, onere annuo, numero rappresentanti negli organi e trattamento economico di ciascuno, esiti bilancio ultimi 3 esercizi, amministratori società e trattamento economico		Art. 22 c 1 lett. b) D. Lgs 33/2012	pubblicare in tabelle + link a sito società	annuale (aggiornamento)	Resp. Ragioneria	In caso di mancata o incompleta pubblicazione è vietata erogazione di somme alle società ad esclusione dei pagamenti per prestazioni contrattuali svolte; ex art. 47 c 2 sanzione amm. pecuniaria da 500 a 10000 euro a carico responsabile violazione e amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico e compenso entro 30 gg dal conferimento/percepimento Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Dichiarazioni amministratori società su insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità		Art. 20 c 2 D. Lgs 39/2013	link a sito		Resp. Trasparenza	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Provvedimenti su costituzione soc. acquisto partecipazioni, gestione e alienazione di partecipazioni, razionalizzazione periodica	Art 21 D. Lgs 97/2016	Art. 22 c 1 lett. d) bis D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 5.4 (pag. 14)		tempestivo	Resp. Ragioneria	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Provvedimenti con cui soci fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sulle spese di funzionamento delle società controllate		Art. 19 c. 7 D. Lgs 175/2016	specificare su sito attualmente non presenti		Resp. Ragioneria	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Provvedimenti con cui società controllate garantiscono concreto perseguimento obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento		Art. 19 c. 7 D. Lgs 175/2016	specificare su sito attualmente non presenti	tempestivo	Resp. Ragioneria	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Enti di diritto privato controllati	elenco enti di diritto privato controllati con indicazione ragione soc. entità partecipazione, funzioni e attività attribuite, durata dell'impegno, onere annuo, numero rappresentanti negli organi e trattamento economico di ciascuno, esiti bilancio ultimi 3 esercizi, amministratori società e trattamento economico: NON PRESENTI		Art. 22 c 1 D. Lgs 33/2013	pubblicare in tabelle + link a sito ente			
		Dichiarazioni amministratori società su insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità NON PRESENTI		Art. 20 c 2 D. Lgs 39/2013	link a sito			
	Rappresentazione grafica	Evidenziare graficamente rapporti tra Ente e partecipate/controllate		Art. 22 c 1 D. Lgs 33/2013		Annuale	Resp. Ragioneria	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti amministrativi	procedimento, UO responsabile istruttoria con recapiti, eventuale diverso ufficio che adotta provvedimento finale, modalità per info su procedimento in corso, termine conclusione, eventuali casi silenzio assenso o sostituzione con dichiarazione interessao, strumenti tutela amm. e giurisdizionale, link a servizi on line, info per pagamenti, soggetto titolare potere sostitutivo; per quelli a istanza di parte anche modulistica e riepiti uffici per informazioni e istanze		Art. 35 c 1 D. Lgs 33/2013 -	pubblicare in tabelle			Tutti Resp. Servizi, per competenza	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Monitoraggio tempi procedimenti	Monitoraggio periodico rispetto tempi procedurali (OBBLIGATORIO realizzarlo ma NON più soggetto a pubblicazione)	Art. 43 D. Lgs 97/2016 (abrogazioni)	Art. 1 c 28 L. 190/2012 - Art. 24 c 2 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 5.6 (pag. 16)					
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	NON APPLICABILE		Art. 35 c 3 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310/2016 par. 7.3 (pag. 22)				Resp. AAGG	
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo (= CDA + CDE)	Elenco provvedimenti finali scelta del contraente lavori, servizi forniture e accordi con soggetti privati e PA	Art. 22 D. Lgs 97/2016	Art. 23 c 1 D. Lgs 33/2013 - Art. 1 c 16 L. 190/2012 - Del. ANAC 1310, par. 5.5 (pag. 16)	per selezione contraente anche link a sottosez. Bandi di gara e contratti			Resp. AAGG	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Provvedimenti dirigenti (= Direttore e/o Responsabili Servizi)	Elenco provvedimenti finali scelta del contraente lavori, servizi forniture e accordi con soggetti privati e PA	Art. 22 D. Lgs 97/2016	Art. 23 c 1 D. Lgs 33/2013 - Art. 1 c 16 L. 190/2012 - Del. ANAC 1310, par. 5.5 (pag. 16)	per selezione contraente anche link a sottosez. Bandi di gara e contratti / Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare			Tutti Resp. Servizi, per competenza	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg

**PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI**

"Bandi di gara e contratti"		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici			Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	RASA		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo			Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)			Tempestivo			Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione			Tempestivo			Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg

		<p>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)</p>	<p>Art. 169, d.lgs. 36/2023</p> <p>Procedure di gara regolamentate</p> <p>Settori speciali</p>			<p>Tempestivo</p>			<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>
		<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	<p>Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020</p> <p>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico</p>			<p>Annuale</p>			<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>
	Fase: Pubblicazione	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>		<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023</p> <p>Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato 1.6 al d.lgs. 36/2023</p> <p>Dibattito pubblico obbligatorio</p>			<p>non applicabile ad Acer</p>		
		<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023</p> <p>Documenti di gara</p> <p>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>140481</p>	<p>Tempestivo</p>					<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>
	Fase del contratto: Affidamento	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023</p> <p>Trasparenza dei contratti pubblici</p>			<p>Tempestivo</p>	<p>RUP/Responsabile di Fase</p>		<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>

		<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>			<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>RUP/Responsabile di Fase</p>		<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>
		<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022</p> <p>Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. <p>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</p>		<p>Tempestivo</p>	<p>RUP/Responsabile di Fase</p>		<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>
	<p>Fase del contratto Esecutiva</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023</p> <p>Collegio consultivo tecnico</p>			<p>Tempestivo</p>	<p>RUP/Responsabile di Fase</p>		<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>

		<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>			Tempestivo	RUP/Responsabile di Fase		<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>
	Sponsorizzazioni	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023</p> <p>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>			Tempestivo	RUP/Responsabile di Fase		<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023</p> <p>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>			Tempestivo	RUP/Responsabile di Fase		<p>Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg</p>

	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento			Tempestivo		RUP/Responsabile di Fase	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	atti di concessione	atti di concessione di sovvenzioni, ausili finanziari superiori a 1000 euro: beneficiario con dati fiscali, importo concesso, titolo a base dell'attribuzione, ufficio e Responsabile del procedimento, modalità seguita per l'individuazione beneficiario, link a progetto selezionato, link al curriculum		Art. 26 c 1 D. Lgs 33/2013 -	da pubblicare in tabelle con link a pagina in cui sono pubblicati i dati dei provvedimenti; elenco in formato tabellare aperto dei beneficiari	tempestivo; con elenco annuale		pubblicazione è condizione legale di efficacia. Mancata, incompleta o ritardata pubblicazione può comportare risarcimento danno da ritardo ex art. 30 D.Lgs 104/2010	
Bilancio	Bilancio	Bilancio (preventivo e consuntivo), anche in forma sintetica e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche + dati bilanci in formato tabellare aperto, esportabile e riutilizzabile		Art 29 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.2 (pag. 18)	v. DPCM 26/04/2011	tempestivo: entro 90 gg da approvazione	Resp. Ragioneria		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	NON APPLICABILE		Art. 29 c 2 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.2 (pag. 19)		tempestivo			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti		Art. 30 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.3 (pag. 20)		31 gennaio di ogni anno con dato al 31 dicembre dell'anno precedente	Resp. Patrimonio + Resp. Ragioneria		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Art. 26 D. Lgs 97/2016	Art. 30 D. Lgs 33/2013 -		tempestivo	Resp. Patrimonio + Resp. Ragioneria		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismo di vigilanza (ORGANO DI CONTROLLO CHE SVOLGE LE FUNZIONI DI OIV)	Nominativi, atti dell'organismo di vigilanza (tra cui attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione), atti relativi a stato di attuazione misure di prevenzione corruzione e trasparenza	Art. 27 D. Lgs 97/2016	Art. 31 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.4 (pag. 20)		tempestivo, per termini attestazione annuale assolvimento obblighi di pubblicazione v. Delibere ANAC	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile ai bilanci e eventuali variazioni	Art. 27 D. Lgs 97/2016	Art. 31 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.4 (pag. 21)		tempestivo	Resp. Ragioneria		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Corte dei conti	Eventuali rilievi Corte dei Conti	Art. 27 D. Lgs 97/2016	Art. 31 D. Lgs 33/2013 -		tempestivo	Tutti Resp. Servizi, per competenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi/standard di qualità dei servizi pubblici erogati		Art. 32 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 7.1 (pag. 21)		tempestivo	Resp. Gest. Imm.		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Class action	Notizia di eventuali ricorsi in giudizio proposti da titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei per la corretta erogazione di un servizio + sentenza di definizione del giudizio e misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Art. 1 e 4 D. Lgs 198/2009		tempestivo	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg

na

	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 28 D. Lgs 97/2016	Art. 32 c 2 lett. a) e art. 10 c 5 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 7.1 (pag. 21)	da pubblicare in tabelle	Annuale	Resp. Ragioneria + Resp. Gest. Imm.		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Liste di attesa-SSN								
	Servizi in rete	risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte utenti sulla qualità dei servizi in rete, anche in termini fruibilità, accessibilità, tempestività e statistiche di utilizzo	art. 8 c 1 D. Lgs 179/2016	Art. 7 c 3 D.Lgs 82/2005		Tempestivo	Resp. CED		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione a tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 5 D. Lgs 97/2016	Art. 4 bis c. 2 D.Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.1 (pag. 17)	da pubblicare in tabelle	trimestrale (in 1 applicazione semestrale)	Resp. Ragioneria	per omissione sanzione amm. pecuniaria da 500 a 10000 euro ex art. 47 a carico del responsabile della mancata pubblicazione	Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore tempi medi di pagamento acquisti e prestazioni professionali distinti per tipologia, ambito temporale di riferimento e beneficiari, annuale e trimestrale	Art. 29 D. Lgs 97/2016	Art. 33 D.Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 7.2 (pag. 22)	calcolo indicatori secondo quanto specificato in DPCM 22/09/2014	annuale e trimestrale	Resp. Ragioneria		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	(continua) Indicatore tempestività dei pagamenti	Ammontare complessivo dei debiti: ammontare complessivo e numero imprese creditrici al 31 dicembre	Art. 29 D. Lgs 97/2016	Art. 33 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 7.2 (pag. 22)		annuale	Resp. Ragioneria		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	IBAN e pagamenti informatici	identificativi per i pagamenti a favore Ente: IBAN, Tesoreria, cc postali, inclusi codici obbligatori da indicare per i versamenti		Art 36 D. Lgs 33/2013 - Art. 5 c 1 D. Lgs 82/2005		tempestivo	Resp. Ragioneria		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
Opere pubbliche	Atti di programmazione opere	Programma triennale lavori pubblici e relativi aggiornamenti	Art. 32 D. Lgs 97/2016	Art. 38 c 2 e 2 bis D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.2 (pag. 23)	link a bandi di gara e contratti	tempestivo	Resp. Servizio Lavori		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Tempi costi e indicatori di realizzazione	tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione opere pubbliche in corso e completate	Art. 32 D. Lgs 97/2016	Art. 38 c 2 D. Lgs 33/2013 -	da pubblicare in tabelle secondo schema definito da MEF - ANAC	tempestivo	Resp. Servizio Lavori		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
Pianificazione e governo-territorio									
Informazioni ambientali									
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza / Misure integrative di prevenzione della corruzione ai sensi art. 1 comma 2bis L.190/2012 MOG 231	Art. 10 D. Lgs 97/2016	Art. 10 c 8 lett. a) D. Lgs 33/2013 -		annuale	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza		Art. 43 c 1 D. Lgs 33/2013 -		tempestivo	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Relazione del RPCT su risultati attività svolta		Art. 1 c 14 L. 190/2012 -		annuale, entro 15 dicembre (per l'anno 2022 prorogato al 15 gennaio 2023)	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Provvedimenti ANAC e atti di adeguamento ad essi		Art. 1 c 3 L. 190/2012 -		tempestivo	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg

		Atti di accertamento delle violazioni		Art. 18 c 5 D. Lgs 39/2013		tempestivo	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Accesso civico	semplice	Art. 6 D. Lgs 97/2016	Art. 5 c 1 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 9 (pag. 26)			Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		generalizzato	Art. 6 D. Lgs 97/2017	Art. 5 c 2 e D. Lgs 33/2013 - Delibera ANAC 1309/2016 (linee guida FOIA)			Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Registro degli accessi: elenco delle richieste di accesso (agli atti, civico e generalizzato) con oggetto, data richiesta, esito e data della decisione		Delibera ANAC 1309/2016 (Linee guida FOIA)		annuale	Resp. Trasparenza		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dati e banche dati da pubblicare anche tramite link a catalogo dati PA gestito da AGID, regolamenti per accesso telematico e riutilizzo dati		Art. 53 c 1 bis D. Lgs 82/2005		tempestivo	Resp. Data Center		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
		Obiettivi annuali di accessibilità per disabili e stato di attuazione piano di utilizzo telelavoro: NON APPLICABILE per ambito soggettivo norma di riferimento (solo amministrazioni art. 1 comma 2 D Lgs 165/2001)		Art. 9 c 7 DL 179/2012	pubblicare secondo indicazioni Circolare AGID 1/2016 e smi	annuale, entro 31 marzo	Resp. Data Center		Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg
	Dati ulteriori (eventuale)								
ALTRI OBBLIGHI									
Verifica e eventuale trasmissione dati art. 9 bis (allegato B) D Lgs 97/2016						entro 23/06/2017		in caso mancato invio dati a titolari banche dati all. B richiesta di accesso civico per mancata pubblicazione è fatta a RT Amm.ne tenuta alla comunicazione (v. art. 9bis, c 4 Dlgs 33/13)	