

**ACER****Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna****Proposta Delegazione Trattante ai fini dell'Accordo sindacale per il premio
di risultato per l'anno 2023
(Art. 71 C.C.N.L. Federcasa 2016-2018)**

1. Il presente accordo ha validità per l'anno 2023;
2. Quantificazione risorse Euro 150.000,00 più Euro 2.000,00 per i tempi determinati con incarico di durata inferiore ai 6 mesi.

I singoli obiettivi sono stati definiti rispettando il requisito dell'incrementalità e della variabilità ai fini dell'applicazione dell'imposta sostitutiva (Rif. Art. 1 commi da 182 a 190, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, Rif. Circolare Agenzia delle Entrate n. 5/E del 29.03.2018).

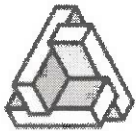
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' 2023:

- Obiettivi fattore produttività: 90% delle risorse pari a **€ 135.000,00**;
- Il budget complessivamente raggiunto per gli obiettivi di produttività sarà distribuito sulla base della valutazione individuale, per le modalità di conteggio si fa riferimento all'allegato tecnico n° 1.

La valutazione individuale degli inquadramenti A, B e C sarà fatta sulla base della scheda individuale specifica per categoria di appartenenza. La scheda viene redatta a cura del Responsabile del Servizio. I dipendenti hanno la facoltà, qualora non condividano la valutazione espressa dal Responsabile di servizio, di richiedere un riesame della valutazione al Direttore Generale entro 10 gg. lavorativi della consegna della scheda con facoltà di farsi assistere da OO.SS. O RSU. La valutazione dei Quadri viene redatta dal Direttore Generale. I Quadri hanno la facoltà qualora non condividano la valutazione espressa dal Direttore Generale di richiedere un riesame della valutazione al CdA entro 10 gg. lavorativi dalla consegna della scheda, con facoltà di farsi assistere da OO.SS o R.SU.

	Obiettivo	% di raggiungimento
A1	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELL'EFFETTIVA PRESENZA DEI NUCLEI FAMILIARI E DI CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE REGOLE DA PARTE DEGLI ASSEGNATARI ERP BUDGET ASSEGNATO: 16.875,00	<ol style="list-style-type: none"> 1) Incremento delle richieste di accertamento di mancata occupazione di alloggio in seguito al monitoraggio sistematico delle utenze degli assegnatari Erp gestiti dall'amministrazione condominiale di Acer. (Budget assegnato Euro 8.437,50). Al 31.12.2022 le richieste sono state pari a 44, l'obiettivo è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> > N. richieste al 31.12.23 > 44= 100% budget > N. richieste al 31.12.23 <= 44= 0% budget 2) Incremento delle mappature o avvio procedimento delle auto abbandonate in violazione del regolamento. (Budget

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**ACER****Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

		<p>assegnato Euro 8.437,50).</p> <p>Considerato che al 31.12.2022 le mappature o avvio del procedimento, sono state pari a n. 104 L'obiettivo è così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N. mappature o avvio procedimento al 31.12.23 >104= 100% budget➤ N. mappature o avvio procedimento al 31.12.23 <=104= 0% budget
A2	<p>ATTIVITA' DI RIPRISTINO DEGLI ALLOGGI SFITTI.</p> <p>BUDGET ASSEGNATO: 16.875,00</p>	<p>Considerato che il numero delle disponibilità del 2022 è stato di 68 alloggi per la Romagna Faentina l'obiettivo viene così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N° disponibilità alloggi della Romagna Faentina 2023 > 68 = 100% bdg➤ N° disponibilità alloggi della Romagna Faentina 2023 <= 68 = 0% bdg
A3	<p>ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE PATRIMONIALE</p> <p>BUDGET ASSEGNATO: 16.875,00</p>	<p>Considerato che al 31.12.22 erano disponibili 220 planimetrie in formato PDF per l'aggiornamento dell'anagrafe patrimoniale presente in Gepat, l'obiettivo è così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Planimetrie disponibili in formato PDF al 31.12.2023 per aggiornamento patrimoniale Gepat > 220 = 100% budget;➤ Planimetrie disponibili in formato PDF al 31.12.2023 per aggiornamento patrimoniale Gepat <= 220 = 0% budget;
A4	<p>ATTIVITA' DI REDAZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA</p> <p>BUDGET ASSEGNATO: 16.875,00</p>	<p>1) Considerato che gli attestati di prestazione energetica per nuove assegnazioni redatti al 31.12.2022 sono stati pari a n° 45, l'obiettivo è così articolato (budget assegnato € 8.437,50):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N. nuovi attestati di prestazione energetica per nuove assegnazioni al 31.12.23 > = 46 = 100% budget;➤ N. nuovi attestati di prestazione energetica per nuove assegnazioni al 31.12.23 < = 45 = 0% budget;
		<p>2) Considerato che gli attestati di prestazione energetica richiesti e non evasi al 31.12.22 sono stati di n. 82, l'obiettivo è così articolato (budget assegnato € 8.437,50):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N. attestati di prestazione energetica richiesti e non evasi al 2022, emessi al 31.12.23 > = 15 = 100% budget;➤ N. attestati di prestazione energetica richiesti e non evasi al 2022, emessi al 31.12.23 < = 15 = 0% budget;

**ACER****Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

A5	<p>RISPOSTE ALLE ISTANZE DELL'UTENZA RELATIVAMENTE AL SERVIZIO MANUTENZIONE.</p> <p>BUDGET ASSEGNATO: 16.875,00</p>	<p>Considerato che le risposte alle istanze che l'utenza rivolge al servizio manutenzione al 31.12.2022 sono state 857, su un totale di n. 1055 (pari all'81,23%), incluse quelle che hanno generato ordine di lavoro di manutenzione, nulla aosta di comp. del servizio patrimonio e interventi di videosorveglianza di competenza dell'uff. legale, l'obiettivo è così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N. risposte istanze dell'utenza del servizio manutenzione, patrimonio e legale al 31.12.23 > 81,23%= 100% budget;➤ N. risposte istanze dell'utenza del servizio manutenzione, patrimonio e legale al 31.12.23 <= 81,23% = 0% budget;
A6	<p>ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEI PIANI DI RIENTRO CON ASSEGNATARI CESSATI E AZIONI DI "EMPORWEMENT" PER IL CONTRASTO ALLA MOROSITA':PATTI INDIVIDUALI</p> <p>BUDGET COMPLESSIVO ASSEGNATO: 16.875,00</p>	<p>Considerato che al 31.12.2022 i piani di rientro in essere per assegnatari cessati sono stati pari a 37, l'obiettivo è così articolato (budget assegnato Euro 8.437,50):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N. piani di rientro utenti cessati al 31.12.2023 > 37 =100% budget;➤ N. piani di rientro utenti cessati al 31.12.2023 < =37= 0% budget; <p>Considerato che al 31.12.2022 i patti individuali per azioni di emporwement per il contrasto alla morosità sono stati pari a n. 1, l'obiettivo è così articolato (budget assegnato Euro 8.437,50):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N° patti individuali per azioni di emporwement per il contrasto alla morosità >1 = 100% budget;➤ N° patti individuali per azioni di emporwement per il contrasto alla morosità <=1 = 0% budget
A7	<p>INCREMENTO DELLE FORME DI COLLABORAZIONE E PARTECIPATIVE CON ACER (PATTI PER BENI COMUNI E SOSTEGNO/ADESIONE A PROGETTI DI SOGGETTI TERZI)</p> <p>BUDGET ASSEGNATO: 16.875,00</p>	<p>Considerato che al 31.12.2022 i patti per beni comuni e i progetti di sostegno/adesione con soggetti terzi sono stati di n. 4, l'obiettivo è così delineato:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Patti per beni comuni e progetti di sostegno/adesione con soggetti terzi al 31.12.23 > 4 =100%budget➤ Patti per beni comuni e progetti di sostegno/adesione con soggetti terzi al 31.12.23 <= 4 =0%budget
A8	<p>ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E REPORT DELL'INCASSATO SU EMESSO DEI CANONI DI LOCAZIONE, DI ANALISI DEI FLUSSI FINANZIARI E DELLA LIQUIDITA' DI CASSA.</p> <p>BUDGET COMPLESSIVO ASSEGNATO: 16.875,00</p>	<p>Considerato che al 31.12.2022 sono stati prodotti n. 4 report di monitoraggio dell'incassato su emesso, l'obiettivo viene così definito (budget assegnato Euro 8.437,50)</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N° report monitoraggio dell'incassato su emesso al 31.12.23 > 4 = 100% budget➤ N° report monitoraggio dell'incassato su emesso al 31.12.23 < = 4 = 0% budget <p>Considerato che al 31.12.22 non ci sono stati report di analisi dei flussi finanziari e della liquidità di cassa (budget assegnato Euro 8.437,50):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ N° report analisi flussi finanziari e della liquidità di cassa >=1 = 100% budget;➤ N° report analisi flussi finanziari e della liquidità di cassa < 1 = 0% budget.

QUANTIFICAZIONE OBIETTIVI DI REDDITIVITA' 2023:

- Obiettivi fattore redditività: 10% delle risorse pari a **€ 15.000,00**;
- Il budget di redditività complessivamente maturato sarà distribuito in base alla qualifica:
 - Livello Q peso 1
 - Livello A peso 0,80
 - Livello B peso 0,70
 - Livello C peso 0,60

La distribuzione in relazione alla qualifica tiene conto delle assenze (superiori ai 45 giorni); per le modalità di conteggio si fa riferimento all'allegato tecnico n° 2.

Obiettivo	% di raggiungimento
B1) RIDUZIONE DEI COSTI PER DIARIE E TRASFERTE EXTRAURBANE IN VIRTU' DI RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE PRESENZE/TRASFERTE E DELL'UTILIZZO DEI VEICOLI AZIENDALI BUDGET ASSEGNATO: 15.000,00	Considerato che al 31.12.2022 i costi per trasferite extraurbane sono stati di Euro 19.330,83, l'obiettivo è così articolato: <ul style="list-style-type: none">➤ Costi trasferite extraurbane di competenza 2023 < 19.330,83 = 100% budget;➤ Costi trasferite extraurbane di competenza 2023 > = 19.330,83 = 0% budget

Per i tempi determinati, con incarico inferiore ai 6 mesi, saranno assegnate risorse nella misura pari a € 1.000,00 ciascuno su base annua, da porporzionare al tempo lavorato.

L'acconto sul premio produzione 2023 verrà conteggiato in considerazione della misurazione del raggiungimento degli obiettivi al 31.10.2023 e verrà erogato con la mensilità di Novembre 2023 per un importo che non potrà eccedere la somma di Euro 1.000,00 cadauno.

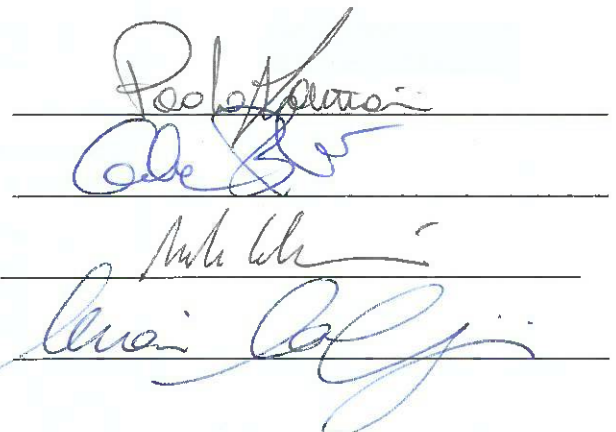
Ravenna, **03 AGO. 2023**

F.to Paolo Lazzarini (Vice Presidente)

F.to Carla Ballardini (Direttore Generale)

F.to Marika Camelianani (Resp. Serv. Gest. Risorse Umane)

F.to Mario Cozza – OO.SS. C.I.S.L.





ACER

**Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

F.to Lisa Dradi – OO.SS. C.G.I.L.

[Handwritten signature]

F.to Elena Demurtas – OO.SS. U.I.L.

Si rileva che il documento è stato ratificato con delibera n° 69 del 18/08/2023

[Handwritten signature]
69

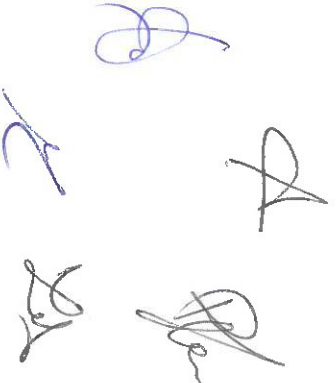
Allegato tecnico n° 1

Modalità di calcolo produttività generale in base alla valutazione individuale 90%

- 1) Si considerano le valutazioni dei dipendenti, considerando anche i tempi determinati con incarico di durata superiore ai 6 mesi, esclusi i comandi
- 2) Si divide il budget assegnato per la somma complessiva delle valutazioni
- 3) Il valore base ottenuto lo si moltiplica per ciascuna valutazione dei dipendenti

Esempio	
valutazione	
79	24573,73272
80	24884,79263
82	25506,91244
98	30483,87097
95	29550,69124
434	135000
135000	311.0599078 valore base

Qualsiasi resto non distribuito, esempio per part-time o cessazioni/assunzioni nell'anno, viene distribuito in parte uguali pro-capite



Allegato tecnico n° 2

Modalità di calcolo redditività generale in base alla qualifica 10%

A titolo esemplificativo si riporta il seguente calcolo:

Il premio di redditività in base alla qualifica 10% si calcola suddividendo lo stesso importo per il numero dei dipendenti, esclusi i tempi determinati con periodo di servizio inferiore ai 6 mesi e i comandi, pesando i singoli livelli nella seguente modalità determinando per ognuno i seguenti importi (Valore A)

quadri	N° Dipendenti		
A	6	1	6,00000
B	4	0,8	3,20000
C	26	0,7	18,20000
	1	0,60	0,60000
	37		28,00000

		Valore A	
15000	28,00000	1	3214,285714 Q
15000	28,00000	0,8	428,5714 A
15000	28,00000	0,7	375,0000 B
15000	28,00000	0,60	321,4286 C
			15.000,00

Si considerano le assenze, escluse ferie e ROS, superiori ai 45 giorni.

Il premio in questo caso verrà suddiviso per i giorni lavorativi convenzionali dell'anno (264) e chi ha superato la franchigia gli verrà decurtato il valore A, suddiviso per i giorni convenzionali, moltiplicando i giorni di assenza che eccedono la franchigia (vedi esempio sotto per assenza di un quadro):

Esempio di assenza per un quadro

2,0292 valore A di un quadro diviso per i giorni convenzionali di 264

gg. Di assenza	60
franchigia	45
	15
	30,43831

Q 505,276 Valore A del quadro decurtato dei giorni di assenza

L'avanzo viene distribuito in parte uguali pro-capite tra tutti gli altri dipendenti